

Standardy Ochrony Małoletnich w UKS Victoria Kozy

W trosce o zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć sportowych, a także działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Zarząd UKS Victoria Kozy z dniem 15 sierpnia 2024 r. wprowadza do stosowania **Standardy Ochrony Małoletnich**.

Celem dokumentu jest ugruntowanie zasad ochrony dzieci w działalności klubu – poprzez wspieranie ich dobrostanu, szacunek dla ich potrzeb i zapewnienie bezpiecznego, wspierającego środowiska. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka – zarówno fizycznej, psychicznej, jak i emocjonalnej – jest absolutnie niedopuszczalne.

Spis treści

1. Rozdział 1 – Słowniczek pojęć
2. Rozdział 2 – Zasady bezpiecznej relacji trener/instruktor – dziecko
3. Rozdział 3 – Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka
4. Rozdział 4 – Zasady rekrutacji personelu i wolontariuszy
5. Rozdział 5 – Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
6. Rozdział 6 – Monitorowanie i udostępnianie standardów
7. Załączniki

Rozdział 1 – Słowniczek pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu:

1. **Klub** – Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Kozy, z siedzibą przy pl. ks. K. Kochaja 1, 43-340 Kozy.
2. **Prezes klubu** – Osoba kierująca pracami Klubu, odpowiedzialna m.in. za realizację i nadzór nad Standardami.
3. **Zarząd klubu** – Organ decyzyjny odpowiedzialny za funkcjonowanie klubu i wdrażanie procedur.
4. **Dziecko** – Osoba poniżej 18 roku życia.
5. **Opiekun dziecka** – Osoba prawnie reprezentująca dziecko (rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy).
6. **Personel** – Osoba zatrudniona w Klubie (na podstawie dowolnej formy umowy), członek Klubu lub wolontariusz.
7. **Zgoda** – Zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; w razie konfliktu między opiekunami – decyzję rozstrzyga sąd rodzinny.
8. **Dane osobowe dziecka** – Wszelkie informacje pozwalające na identyfikację dziecka.
9. **Krzywdzenie** – Każde działanie lub jego zaniechanie, które prowadzi do naruszenia praw dziecka i/lub zakłócenia jego rozwoju. Obejmuje:
 - **Przemoc fizyczną** – działania lub ich zaniechanie skutkujące fizycznym urazem lub zagrożeniem dla zdrowia dziecka.
 - **Przemoc psychiczną** – długotrwałe, nieadekwatne relacje emocjonalne, np. zawstydzanie, obwinianie, ignorowanie czy odrzucanie.
 - **Wykorzystywanie seksualne** – angażowanie dziecka w aktywności seksualne niezgodne z jego wiekiem, rozwojem lub prawem.
 - **Zaniedbywanie** – brak reakcji na podstawowe potrzeby fizyczne i emocjonalne dziecka.

Rozdział 2 – Bezpieczne relacje na linii trener/instruktor – dziecko

1. Wszelkie relacje personelu z dziećmi muszą być oparte na poszanowaniu ich godności, emocji i granic oraz kierować się dobrem dziecka.

2. Personel działa wyłącznie w zakresie przyznanych kompetencji, zgodnie z prawem i przepisami wewnętrznymi Klubu.
3. Obowiązujące standardy relacji obejmują m.in.:
 - Profesjonalny i bezpieczny kontakt z dziećmi – oparty na szacunku, sprawiedliwości i neutralności.
 - Cierpliwa i wspierająca komunikacja – bez presji, z uwzględnieniem przeżyć dziecka.
 - Jasno określone zasady i granice – uczące dzieci odpowiedzialności.
 - Dostosowanie reakcji do możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dzieci z niepełnosprawnościami.
 - Równe traktowanie – bez względu na płeć, pochodzenie, status społeczny czy światopogląd.
 - Kontakt fizyczny wyłącznie w odpowiedzi na potrzeby dziecka i za jego zgodą (np. przytulenie), przy uwzględnieniu wieku, płci i sytuacji.
 - Jasne zasady współpracy w grupie i konsekwentne reagowanie na nieakceptowane zachowania.
 - Udział w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy i komunikacji z dziećmi.
 - Umiejętność kontroli własnych emocji.
4. Dopuszczalne formy kontaktu fizycznego obejmują pomoc dziecku w sytuacjach takich jak nauka ruchu (np. korekta postawy podczas ćwiczeń) lub wsparcie w poruszaniu się – wyłącznie po uzyskaniu zgody dziecka lub jego opiekuna.
5. Zabronione jest:
 - Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - Upokarzanie, zawstydzanie, wyśmiewanie dziecka.
 - Udostępnianie wrażliwych informacji osobom nieuprawnionym.
 - Używanie wulgaryzmów i innych niestosownych zachowań.
 - Nawiązywanie relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym z dzieckiem, kierowanie do dziecka uwag, żartów czy gestów o charakterze seksualnym, jak również udostępnianie mu treści pornograficznych.
 - Faworyzowanie dzieci.
 - Wykorzystywanie wizerunku dziecka do celów prywatnych.
 - Kontaktowanie się z dzieckiem w celu spożywania alkoholu, papierosów lub innych substancji psychoaktywnych.
 - Zapraszanie dzieci do prywatnego miejsca zamieszkania.
 - Powyższa lista zabronionych zachowań ma charakter przykładowy – każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro dziecka, jego godność, bezpieczeństwo lub interes, również jest niedopuszczalne.

Rozdział 3 – Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Klub zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych dzieci.
2. Dzieci mają prawo do prywatności i ochrony swojego wizerunku.
3. Bez zgody opiekuna, nie wolno rejestrować ani udostępniać wizerunku dziecka mediom.
4. Zgoda nie jest wymagana jedynie wtedy, gdy wizerunek dziecka stanowi element większej całości, np. wydarzenia publicznego.
5. Podczas zajęć dostęp do Internetu dzieci mają wyłącznie za pomocą własnych urządzeń.
6. W razie zauważenia, że dziecko przegląda nieodpowiednie treści, personel informuje Prezesa, który niezwłocznie kontaktuje się z opiekunem dziecka.

Rozdział 4 – Rekrutacja personelu i wolontariuszy

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów odpowiada Zarząd Klubu.

2. Prezes zapoznaje każdego nowego pracownika z dokumentem niezwłocznie po zatrudnieniu.
3. Zasady rekrutacji obejmują:
 - Sprawdzenie kandydatów w rejestrach związanych z przeciwdziałaniem przemocy seksualnej.
 - Obowiązek dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 - W przypadku obcokrajowców – dokument z kraju pochodzenia, dotyczący niekaralności.
 - Złożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o miejscu zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.
 - Podpisanie oświadczenia: *„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*

Rozdział 5 – Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do reagowania na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka.
2. W przypadku podejrzenia, informacja przekazywana jest Prezesowi. Jeśli dotyczy Prezesa – Wiceprezesowi.
3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie zapewnić mu bezpieczeństwo.
4. Jeśli osoba zgłaszająca nie czuje się bezpiecznie, może dokonać zgłoszenia anonimowo lub przez zaufanego pośrednika.
5. Pracownik sporządza notatkę służbową według wzoru (Załącznik nr 2).
6. Dziecku udzielane jest wsparcie psychologiczne i emocjonalne.
7. Podejrzenia zgłaszane są odpowiednim służbom (np. policji, sądowi rodzinnemu).
8. Zarząd analizuje skuteczność zastosowanych procedur i wprowadza ewentualne zmiany.
9. Rodzice lub opiekunowie informowani są o sytuacji z zachowaniem zasad poufności.
10. Klub zapewnia dalsze wsparcie dziecku po zakończeniu interwencji.

Rozdział 6 – Monitorowanie i upowszechnianie standardów

1. Standardy aktualizowane są co najmniej raz na dwa lata.
2. Za ich realizację i nadzór odpowiada Prezes.
3. Prezes prowadzi rejestr zgłoszeń i propozycji zmian oraz podejmuje działania w przypadku ich naruszenia.
4. Standardy są ogólnodostępne dla pracowników, dzieci i ich opiekunów.
5. Dokument publikowany jest na stronie internetowej Klubu oraz w aplikacji ActiveNow.
6. Opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z dokumentem w aplikacji.

Dane pracownika:

.....

.....

(data i miejscowość)

.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, oświadczam, że nie
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

podpis pracownika

Oświadczam, że zamieszkiwałam/am w okresie ostatnich 20 lat w państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska:

1.

2.

3.

Jeżeli Pan/Pani zamieszkiwał/a tylko w Rzeczypospolitej Polsce proszę wpisać – nie dotyczy

.....

podpis pracownika

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

podpis pracownika

Opis sytuacji, zdarzenia:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

podpis pracownika